

## GUIDA ALL'ACCESSO AL PORTALE OPERATORE PER LA REGISTRAZIONE INDIRIZZO MAIL PER LA COMUNICAZIONE DEL SECONDO FATTORE DI AUTENTICAZIONE OTP ONE TIME PASSWORD (PASSWORD PROVVISORIA)

L'attività di profilazione dell'utente e di inserimento dell'indirizzo mail, a cui verrà trasmesso il codice OTP (password provvisoria), è una attività ad uso dei Medici di Medicina Generale, dei Pediatri di libera scelta e dei Farmacisti titolari o direttori di Farmacia che utilizzano i servizi dematerializzati di prescrizione ed erogazione della Ricetta Bianca per farmaci di fascia C. Si precisa che i Farmacisti devono eseguire questa attività di profilazione anche per ogni collaboratore che utilizza i servizi dematerializzati.

La funzionalità è all'interno del portale operatori ad uso dei Medici e dei farmacisti che hanno un profilo registrato nei sistemi di identificazioni aziendali (IAP) e quindi possono utilizzare le credenziali già conosciute per l'accesso al portale.

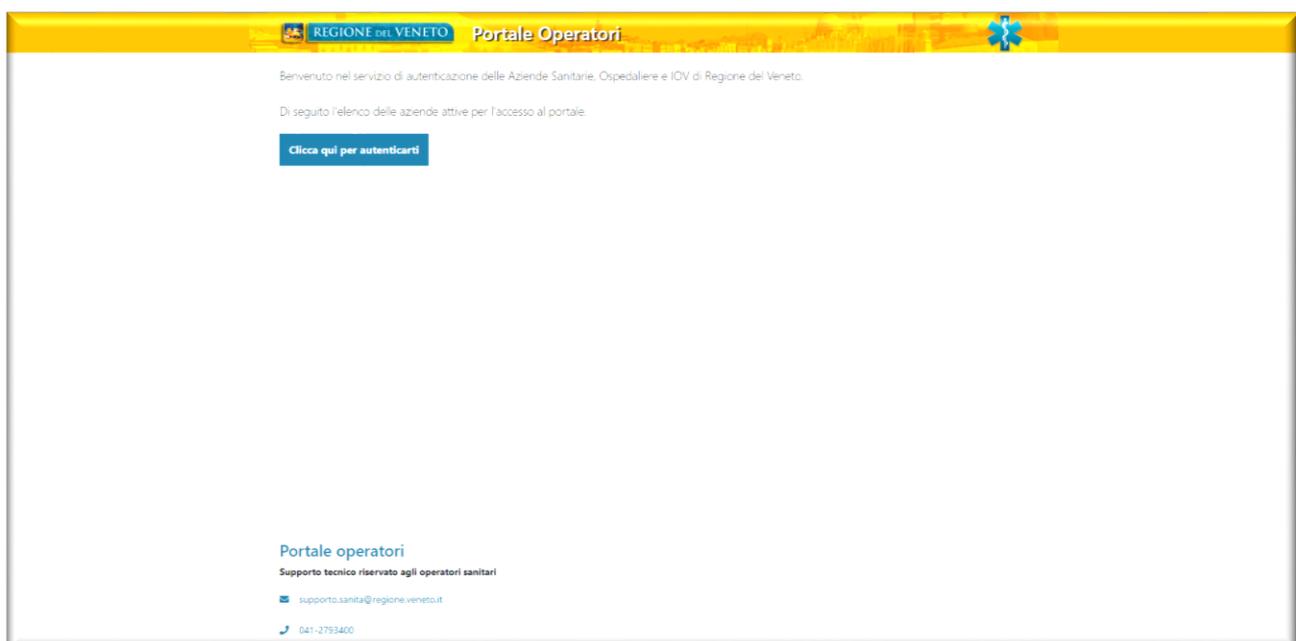
L'attività è propedeutica all'attivazione del controllo nei servizi del secondo fattore di autenticazione OTP e va eseguita una tantum prima dell'utilizzo dei servizi dema di prescrizione ed erogazione della Ricetta Bianca per farmaci di fascia C. Si precisa che le informazioni del portale vanno mantenute aggiornate in relazione al cambio dell'indirizzo mail personale registrato, di inserimento o disabilitazione del titolare o del collaboratore.

Per accedere al portale digitale nel proprio browser l'indirizzo:

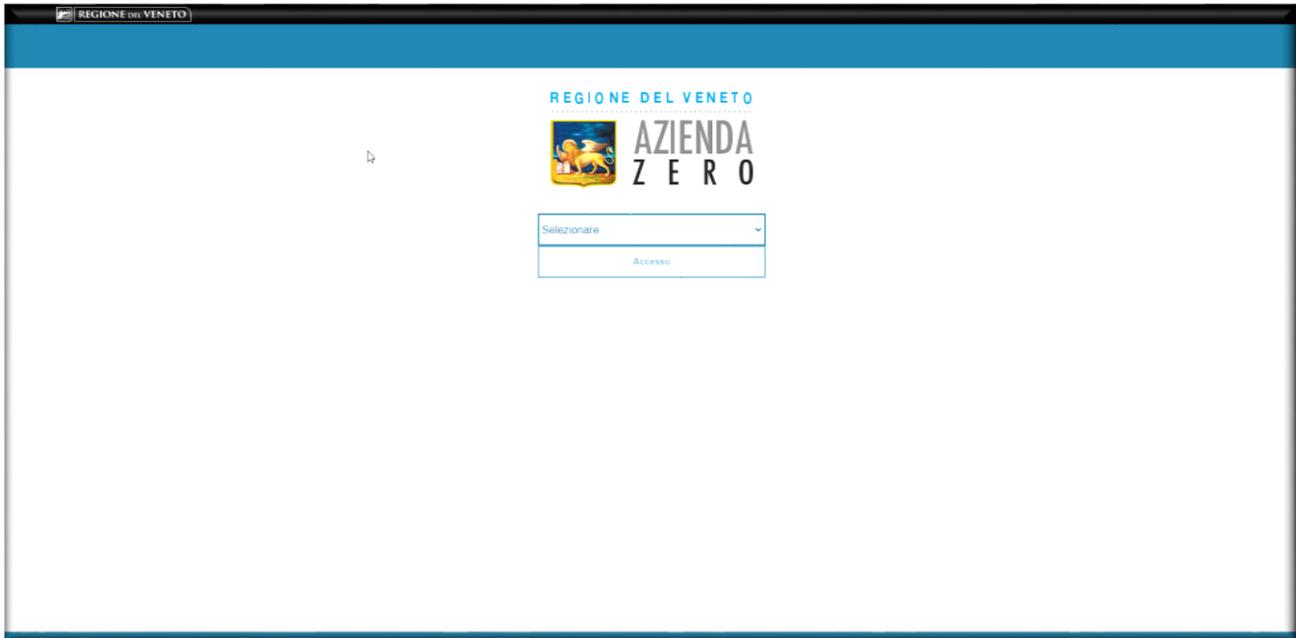
<https://portaleoperatore.azero.veneto.it/LoginOperatori/login>

Viene presentata questa maschera in cui va selezionato il bottone

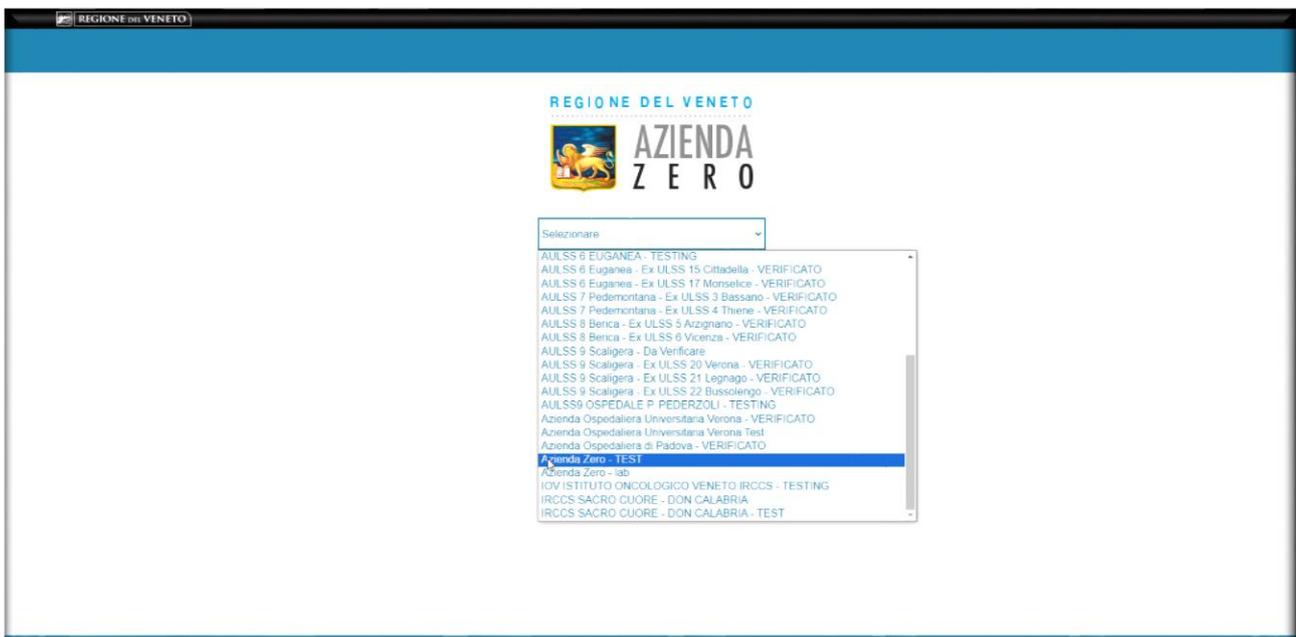
**Clicca qui per autenticarti**

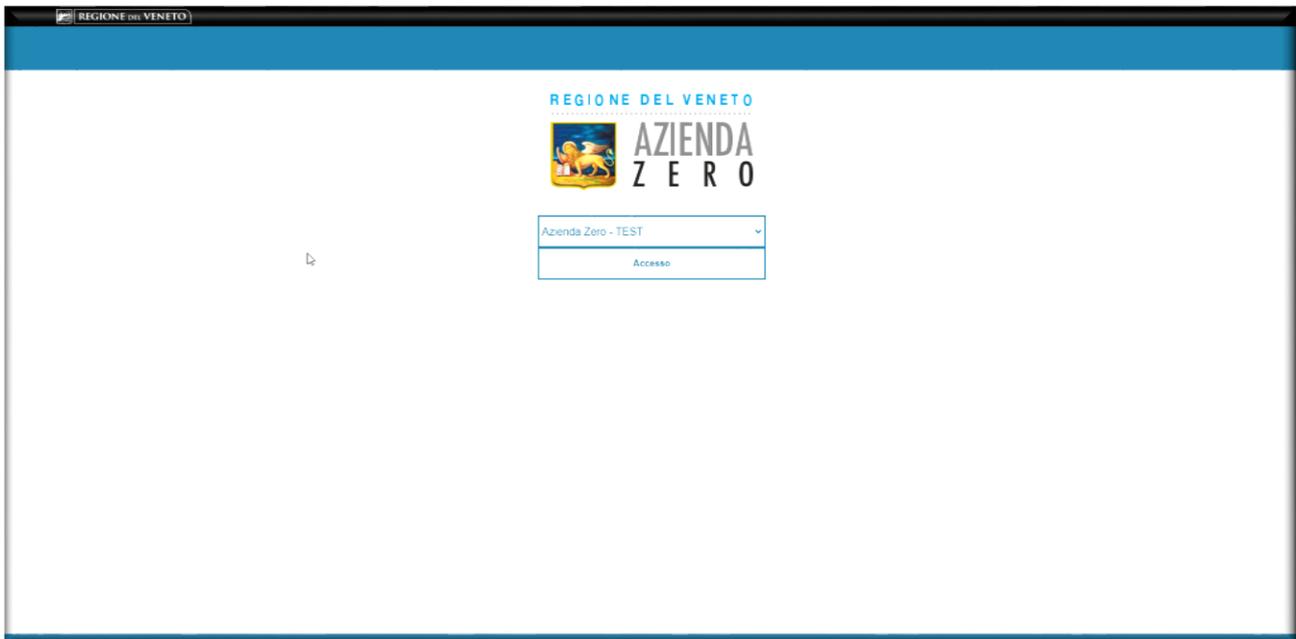


Viene presentata quindi la maschera seguente per scegliere la propria Azienda Sanitaria di convenzione. Cliccare su

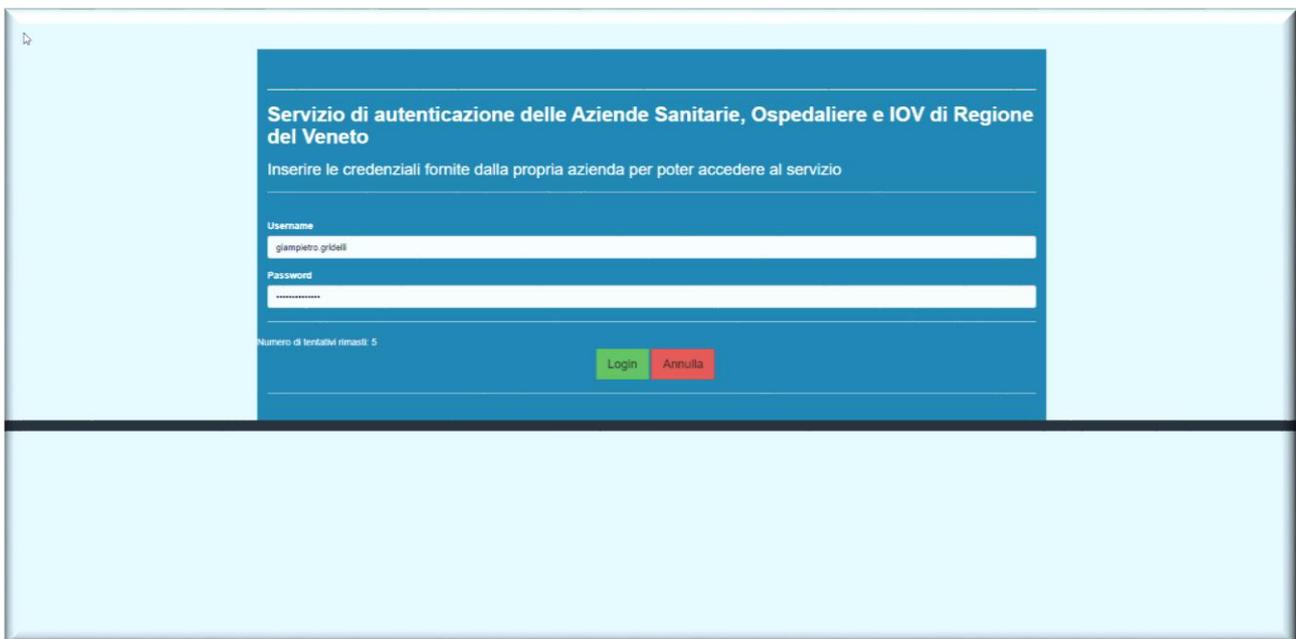


Selezionare la propria Azienda Sanitaria di convenzione e procedere selezionando il bottone

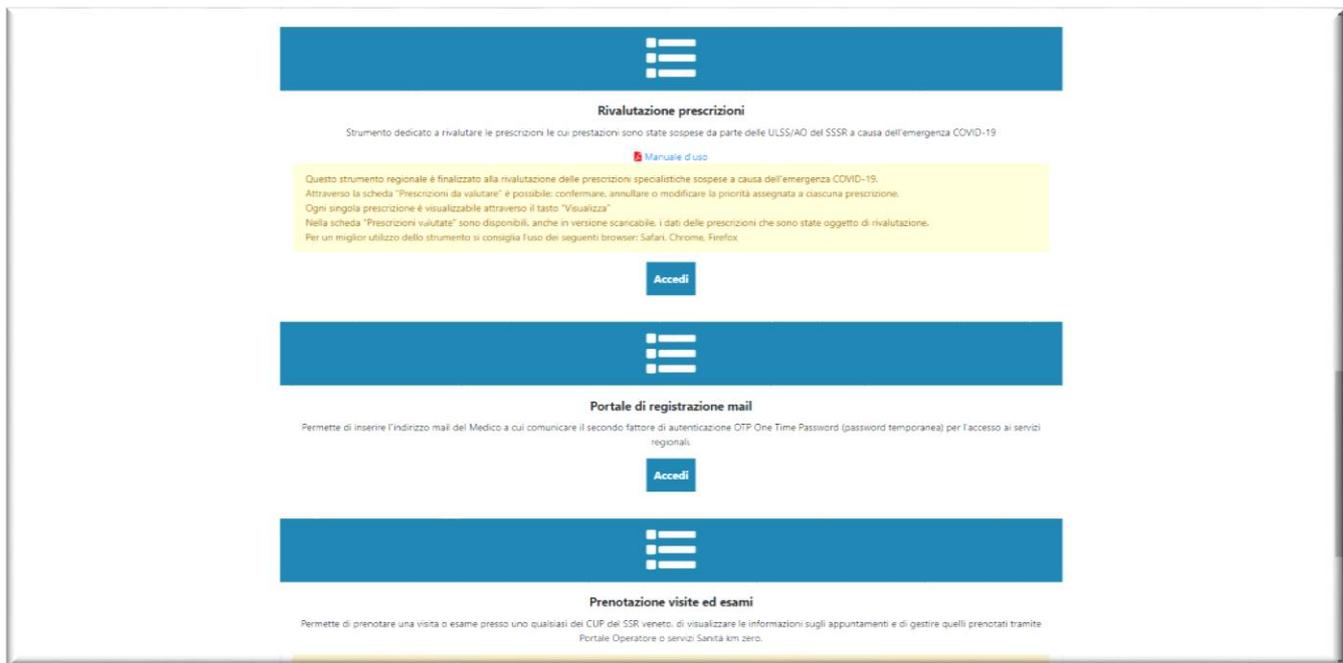




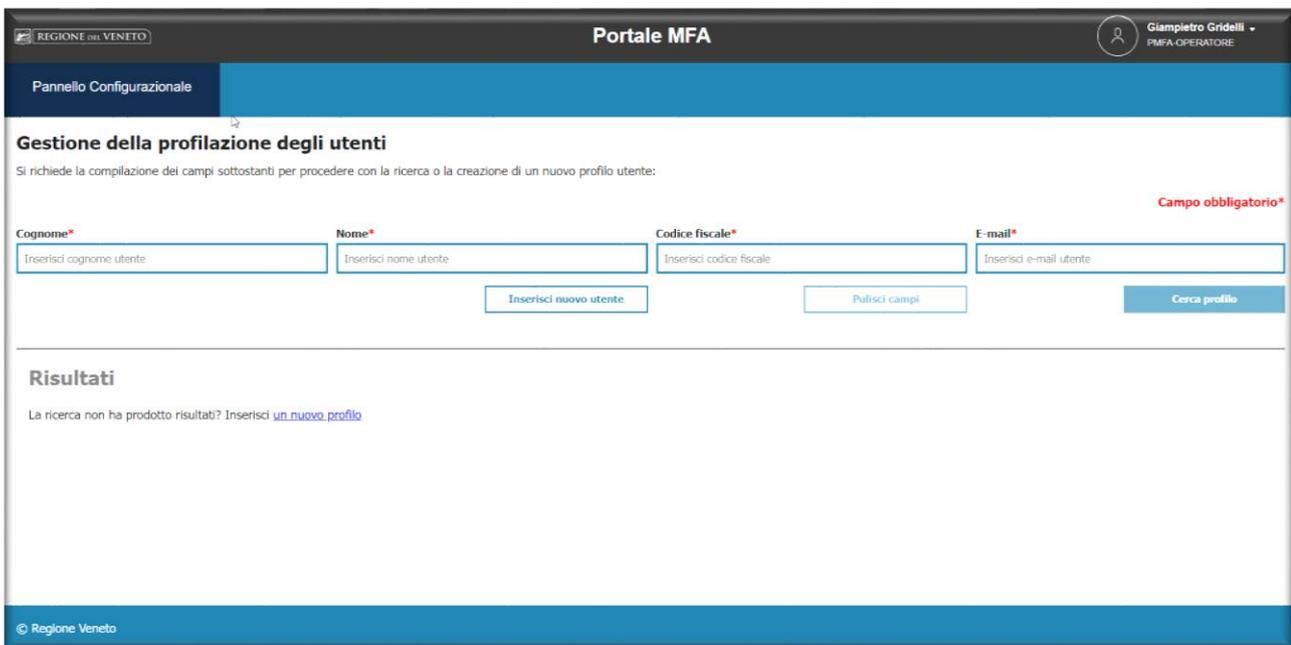
Accedere utilizzando le credenziali (username e password), già in possesso del Medico/Farmacista per le altre funzionalità del portale operatori.



Completata la procedura di login, verranno visualizzate le funzionalità previste nel portale operatori tra cui **Portale di registrazione mail**. Seleziona il bottone **Accedi**



Viene presentata la maschera del **Portale MFA** per la profilatura degli utenti. I campi Cognome, Nome Codice Fiscale ed E mail, sono campi di filtro e vanno valorizzati solo per la ricerca degli utenti. Si seleziona il bottone **Inserisci nuovo utente**



The screenshot displays the 'Portale MFA' interface. At the top, it shows the 'REGIONE del VENETO' logo and the user's name 'Giampietro Gridelli' with the role 'PMFA OPERATORE'. Below this is a 'Pannello Configurazionale' tab.

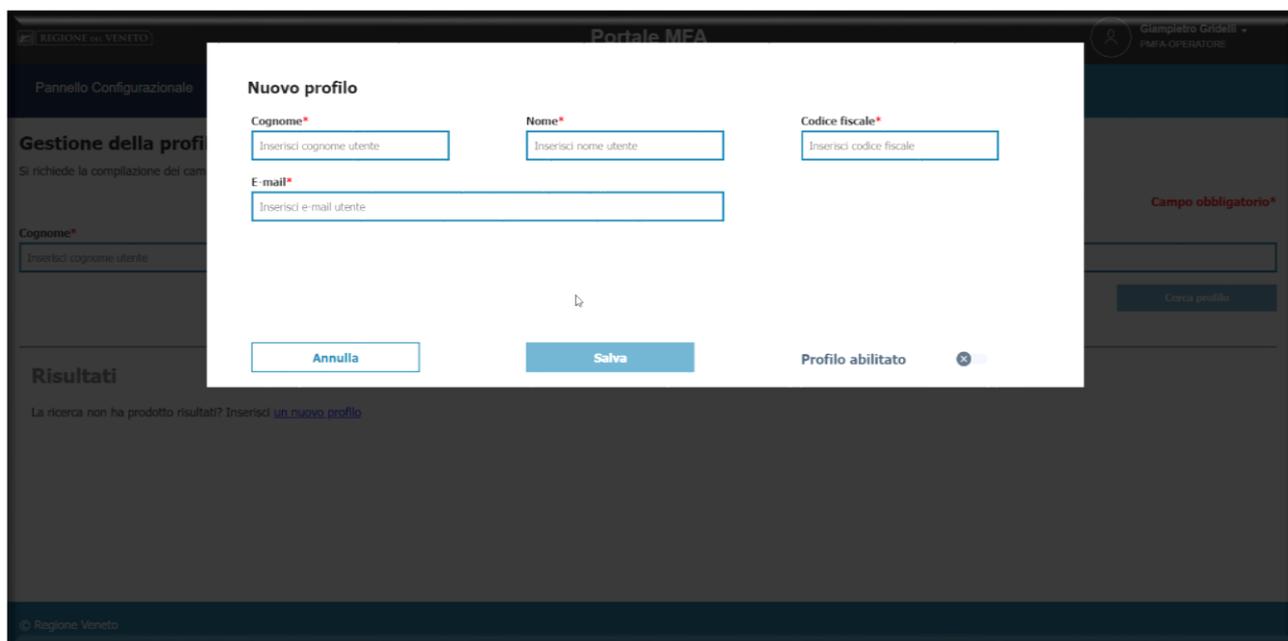
The main section is titled 'Gestione della profilazione degli utenti' and includes the instruction: 'Si richiede la compilazione dei campi sottostanti per procedere con la ricerca o la creazione di un nuovo profilo utente:'. A red asterisk indicates that the fields are mandatory ('Campo obbligatorio\*').

The search form contains four input fields: 'Cognome\*', 'Nome\*', 'Codice fiscale\*', and 'E-mail\*'. Each field has a placeholder text: 'Inserisci cognome utente', 'Inserisci nome utente', 'Inserisci codice fiscale', and 'Inserisci e-mail utente'. Below the fields are three buttons: 'Inserisci nuovo utente', 'Pulisci campi', and 'Cerca profilo'.

Below the search form is a 'Risultati' section with the message: 'La ricerca non ha prodotto risultati? Inserisci [un nuovo profilo](#)'.

The footer of the page shows '© Regione Veneto'.

Viene presentata l'interfaccia **Nuovo profilo** su cui digitare Cognome, Nome Codice Fiscale ed E mail dell'utente Medico/Farmacista o dei collaboratori a cui verrà trasmesso il codice OTP. Inserirle le informazioni sopra elencate si seleziona il bottone **Salva**



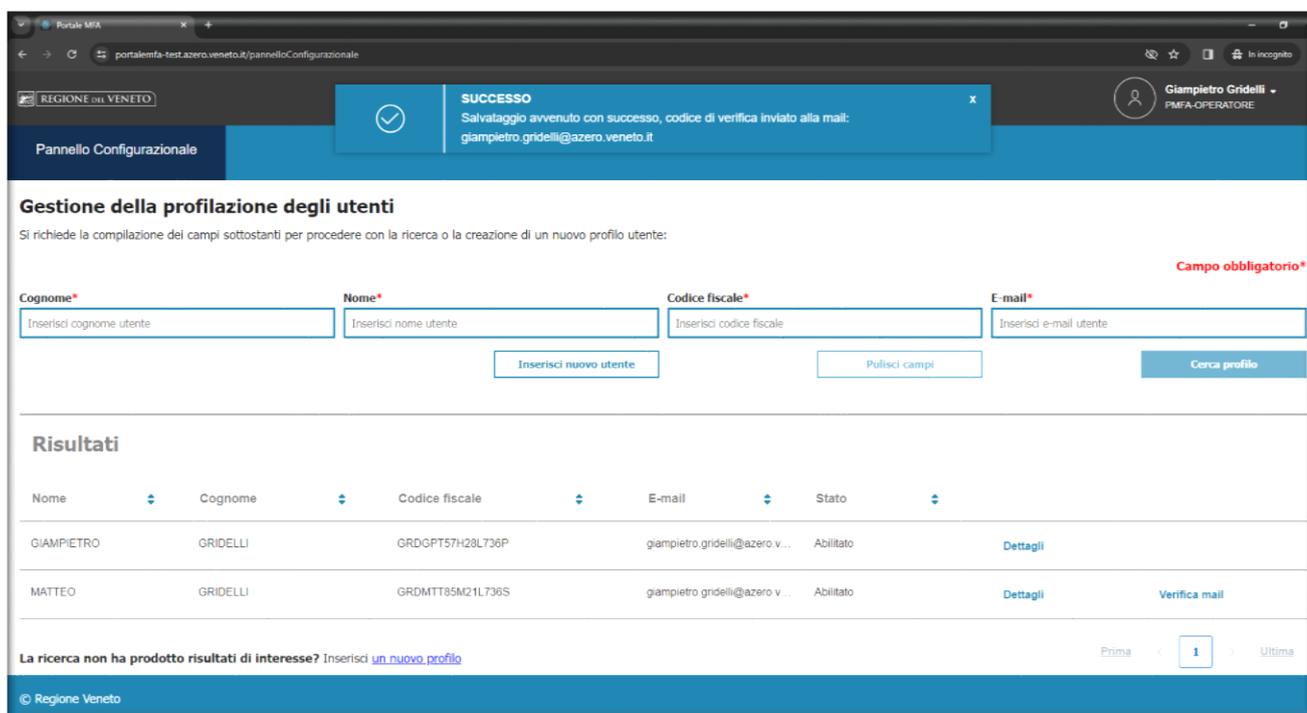
**Nuovo profilo**

Cognome\*  Nome\*  Codice fiscale\*

E-mail\*

Profilo abilitato

Se l'operazione è andata a buon fine nella maschera di **Gestione della profilazione degli utenti** viene proposto il messaggio **SUCCESSO** come mostrato nella maschera seguente.



**SUCCESSO**  
Salvataggio avvenuto con successo, codice di verifica inviato alla mail: giampietro.gridelli@azero.veneto.it

**Gestione della profilazione degli utenti**  
Si richiede la compilazione dei campi sottostanti per procedere con la ricerca o la creazione di un nuovo profilo utente:

Cognome\*  Nome\*  Codice fiscale\*  E-mail\*

**Risultati**

Nome	Cognome	Codice fiscale	E-mail	Stato	
GIAMPIETRO	GRIDELLI	GRDGPT57H28L736P	giampietro.gridelli@azero v...	Abilitato	<a href="#">Dettagli</a>
MATTEO	GRIDELLI	GRDMTT85M21L736S	giampietro.gridelli@azero v...	Abilitato	<a href="#">Dettagli</a> <a href="#">Verifica mail</a>

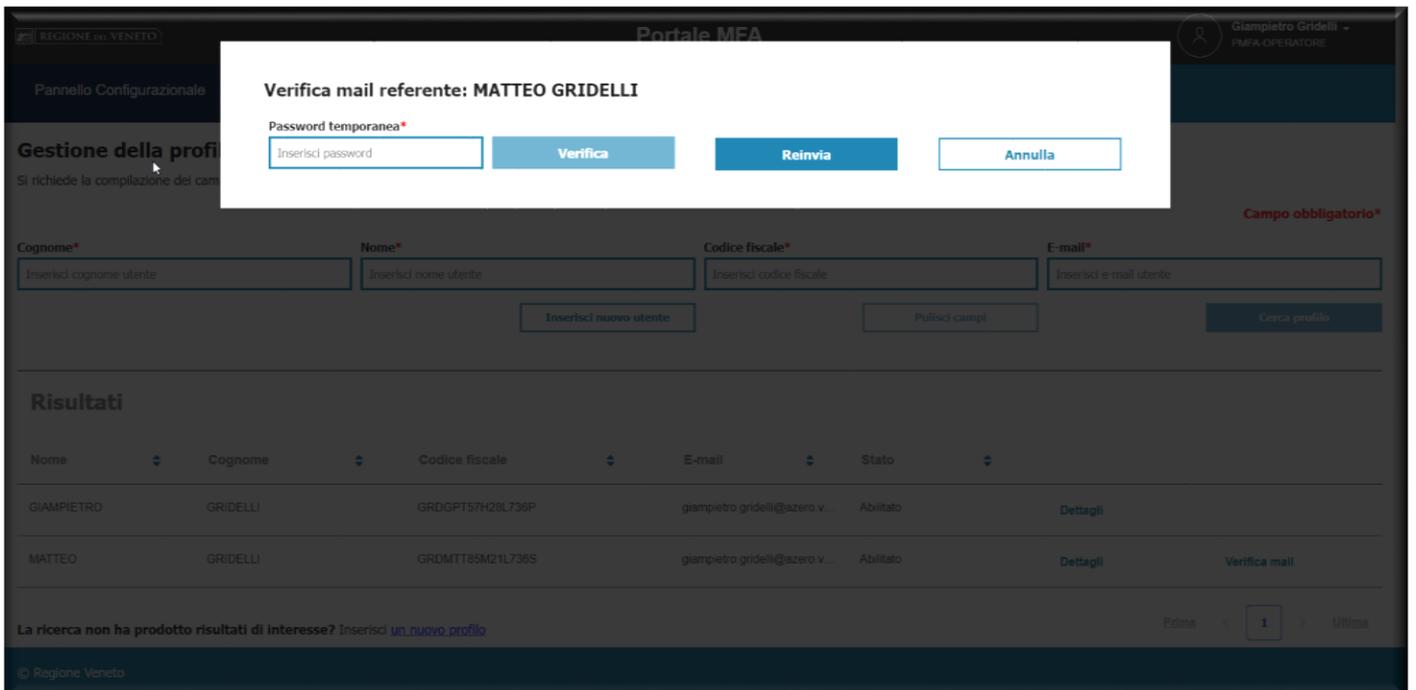
La ricerca non ha prodotto risultati di interesse? Inserisci [un nuovo profilo](#)

Prima  Ultima

Come evidenziato nel messaggio dopo il salvataggio dell'utente viene inviata una mail all'indirizzo registrato per la verifica della validità dello stesso. Recuperare quindi il numero della password temporanea, nella mail trasmessa all'indirizzo registrato come mostrato sotto.



Nella maschera di **Gestione della profilazione degli utenti** nell'elenco **Risultati** a fianco dell'utente appena inserito selezionare quindi l'opzione **Verifica mail**. Viene proposta la maschera seguente Si dovrà digitare il numero della password temporanea recuperato dalla mail trasmessa, sul corrispondente **Password temporanea** e selezionare il bottone **Verifica**



**Verifica mail referente: MATTEO GRIDELLI**

Password temporanea\*  
 **Verifica** **Reinvia** **Annulla**

**Gestione della profilazione**

Campo obbligatorio\*

Cognome\*  Nome\*  Codice fiscale\*  E-mail\*

**Risultati**

Nome	Cognome	Codice fiscale	E-mail	Stato	
GIAMPIETRO	GRIDELLI	GRDGP157H28L736P	giampietro.gridelli@azero.v...	Abilitato	<a href="#">Dettagli</a>
MATTEO	GRIDELLI	GRDMT185M21L736S	giampietro.gridelli@azero.v...	Abilitato	<a href="#">Dettagli</a> <a href="#">Verifica mail</a>

La ricerca non ha prodotto risultati di interesse? [Inserisci un nuovo profilo](#)

© Regione Veneto

**ATTENZIONE** essendo una password a scadenza l'operazione deve essere effettuata entro 5 minuti.

Se l'operazione di verifica ha avuto esito positivo verrà visualizzato un messaggio di **SUCCESSO**

A questo punto l'utente è stato inserito e la mail validata e può ricevere l'OTP a richiesta del software di Prescrizione del Medico o di erogazione del Farmacista.

In caso di scadenza della password temporanea o di password errata verrà proposto un messaggio di ERRORE come mostrato di seguito.



È necessario quindi selezionare nuovamente l'opzione **Verifica mail** Nella maschera di **Gestione della profilazione degli utenti** e selezionare il bottone  per ricevere una nuova mail con la password temporanea

